



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

# **Misurazioni e Simonlib: tanti outcome, una fonte**

**15 aprile 2019 (agg. 18/04/2019)**

**Enrica Zani**

ABIS - Misurazioni e Valutazione

## Intro

- Organizzazione dell'«attività» Misurazione e valutazione
- Le principali misurazioni SBA in Ateneo

## «LA» rilevazione dello SBA

- Lo stato dell'arte alla rilevazione 2017
- «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018): premesse e novità
- Il futuro. «LA» Rilevazione 2020 (dati 2019)

## Le altre «misurazioni» SBA in Ateneo

- Bilancio sociale
- Good Practice

## Conclusioni

- Problematiche/aspetti in lavorazione o progetti
- Osservazioni, proposte, Q&A



# L'organizzazione dell'«attività» Misurazione e valutazione

- Misurazione e valutazione: attività e progetti di misurazione e valutazione del Sistema Bibliotecario di Ateneo
- Non UP specifica ma attività svolta percentualmente da personale incardinato in altre UP:
  - Serafina Spinelli  
Coordinatore gestionale della Biblioteca Interdipartimentale di Medicina
  - William Antonio Giovanni Faeti
  - Enrica Zani
- ABIS - Unità di processo Acquisizione, accesso e monitoraggio risorse elettroniche di Ateneo



## Le principali «misurazioni» SBA in Ateneo

- Bilancio Sociale
- periodo: febbraio-luglio
- fonti: estrazioni gestionali inizio anno, proiezioni, stime
- Good Practice
- periodo: aprile-luglio
- fonti: estrazioni in corso d'anno, compilazione ex-post percettiva, dati misti rilevazione/estrazioni gestionali
- Rilevazione censuaria delle istituzioni pubbliche
- periodo: biennale dal 2015, luglio-settembre dell'anno successivo
- fonti: Simonlib e extra
- Rilevazioni annuali > «LA» Rilevazione
- periodo: il più vario
- fonti: estrazioni, percezioni, dati interni alle biblioteche etc.





ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

---

# «LA» Rilevazione

## «LA» Rilevazione 2018 (dati 2017): stato dell'arte

- Apertura/chiusura: **2-30 luglio 2018**
- Dati overview **23 gennaio 2019** > excel nella intranet <https://intranet.unibo.it/Biblioteche/Pagine/DatiRilevazioneBiblioteche.aspx>
- come si è incastrata sulle altre rilevazioni richieste?
- Stima tempo > **2,2 FTE**
  - 36h\*50 ca. compilatori nelle biblioteche = 1800h = 1,2 FTE
  - + 1 FTE ca. referenti servizi centrali
- Numero misure/domande da compilare: **75+14**
- Fonti, le più varie:
  - staff
  - gestionali (acnp, sebina, Nilde, U-Gov [già CIA, SAL, etc.], anagrafi, fogli excel, fogli presenze, moduli online, etc.)
  - fogli excel
  - Intranet
  - altri uffici es.: APOS, APOS formazione, ARAAG, Abis, simonlib dell'anno precedente



## «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018): premesse

- **semplificazione** di misure, struttura e modalità di compilazione
- **razionalizzazione** del flusso di estrazioni e immissioni dati
- **automatizzazione** tramite l'**import** dai gestionali
- **risparmio FTE** unità delle biblioteche e centrali per la compilazione
- riduzione dei tempi di **elaborazione finale**
- rendere la rilevazione annuale la **fonte** per le altre «misurazioni»



## «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018): propositi o risultati

- Apertura/chiusura 2019: **23 aprile-18 maggio 2019 (-3 mesi)**
- Dati overview **prima dell'estate (-6 mesi)**
- come si è incastrata sulle altre rilevazioni richieste: fonte per l'80% delle misure richieste (**ok per l'80%**)
- Stima tempo > **1,5 FTE (-0,7 FTE 2019, -0,3 2020 = -1 tot.)**
  - 9h\*50 ca. compilatori nelle biblioteche = 450h = 0,3 FTE (**-0,9 FTE**)
  - 1,2 FTE ca. referenti servizi centrali (**+0,2 FTE**)
- Numero misure/domande da compilare: **23+14**
- Numero misure compilate da import: **38**
- Fonti:
  - principalmente gestionali (acnp, sebina, Nilde, Moodle, etc.) **per gli import uguali per tutte le strutture**



# «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018): novità. Fonti e le modalità degli import

- ACNP ♠
- SOL ☀
- NILDEN
- ALTRO:
  - Form online ♦
  - Information literacy Moodle <sup>IL</sup>
  - AlmadL <sup>DL</sup>
- Come?
  - Tabella corrispondenza codici... importantissima!!
    - > Variazioni nelle strutture (es. Cesena) comportano lavoro file «0. Tabella conversione codici ACNP-SOL-ICCU-Nilde-20190409.ods» in [intranet](#)
  - Codifica delle tabelle di dati estratti dai gestionali con marcatura xml e successivo import in Simonlib



## «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018): novità. L'albero

- **Cesena:** Centrale, articolata in sedi di servizio
- **Abis:** Servizi Centrali, monolivello 
- **Veterinaria e Psicologia Bologna:** da articolate a monolivello > attenzione nelle misure dell'anno precedente
- fusione di sedi di servizio:
  - **Ficlit:** Italianistica e Filologia (unica biblioteca in Sol e Acnp)
  - **Michelucci:** DA-DICAM (unica sede fisica)
  - **Scienze Ambientali:** fusa la sede di Faenza (senza codici)

Strutture «senza codice» a compilazione «manuale»:

- **BIGEA:** Biologia – Botanica (assorbita da BO402 nel 2019)
- **DISCI:**
  - Archeologia Bologna e Ravenna (per i soli dati con codice sebina)
  - Geografia e Scienza del Moderno (per i soli dati con codice sebina)
- **Agraria:** Imola Palazzo Vespi gnani



# «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018): novità. Struttura «albergo» SBA

- «Albergo»:
  - Ordinamento alfabetico
  - Search



[-]

- [-]  Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Sistema Bibliotecario di Ateneo
  - [+]  Biblioteca Centrale del Campus di Cesena
  - [+]  Biblioteca Centrale del Campus di Ravenna
  - [+]  Biblioteca del Dipartimento delle Arti - DARvitem
  - [+]  Biblioteca del Dipartimento di Filosofia e Comunicazione - FILCOM
  - [+]  Biblioteca del Dipartimento di Scienze biologiche, geologiche e ambientali
  - [+]  Biblioteca del Dipartimento di Sociologia e Diritto dell'Economia - SDE
  - [+]  Biblioteca del Dipartimento di Storia Culture Civiltà - DISCI
  - [+]  Biblioteca di Agraria
  - [+]  Biblioteca di Chimica
  - [+]  Biblioteca di Scienze politiche
  - [+]  52 - Biblioteca di Scienze sociali ed economiche
  - [+]  Biblioteca Interdipartimentale di Scienze Giuridiche



# «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018): novità. Sezioni e organizzazione

- Sezioni:

1. INFORMAZIONI GENERALI	2. SPAZI E ATTREZZATURE	3. DOTAZIONE DOCUMENTARIA	4. PERSONALE
5. SPESE	6A. CIRCOLAZIONE	6B. ALTRI SERVIZI	7. ACCESSIBILITÀ
			8. DATI SERVIZI CENTRALI

- Sezioni 6A e 6B ordinamento delle domande e misure per macrocategorie

6.1 - Esiste il servizio di prestito esterno? <a href="#">?</a>
6.2 - Numero di prestiti [Somma automatica di UniBo 6.18.9 e UniBo UniBo 6.18.9 - Prestiti SOL <a href="#">?</a>
UniBo 6.18.10 - Rinnovi prestiti SOL <a href="#">?</a>
UniBo 6.18.11 - Consultazioni in SOL <a href="#">?</a>
6.3 - Esiste il servizio di prestito interbibliotecario? <a href="#">?</a>
6.6 - Il servizio di prestito interbibliotecario passivo è a pagamento?
6.4 - Numero di prestiti interbibliotecari attivi [Somma automatica d UniBo 6.18.5 - Prestiti inter-bibliotecari attivi SOL <a href="#">?</a>
UniBo 6.18.6 - Prestiti inter-bibliotecari attivi fuori gestionale <a href="#">?</a>



# «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018): novità. Funzioni

- Misure dell'anno precedente già copiate per tutte le strutture
  - Import dati 
    - dato non editabile
    - segnalare eventuali incongruenze rilevate a [abis.misurazioni@unibo.it](mailto:abis.misurazioni@unibo.it)
  - Date aggiornamento: 

Ultimo aggiornamento:  
03/02/2019

    - aggiornare tutte le misure che siano datate 03/02/2019 (data della «copia misure anno precedente»)
    - **NB:** non presente per le domande
- vedi file «Timing import» in [intranet](#)





ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

# «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018)

# 1.

## «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018).

### SEZIONE 1. INFORMAZIONI GENERALI – misure 2017

- Questionario compilato da
- 1.1 - Nome della biblioteca - unità amministrativa
- 1.2 - Indirizzo
- 1.3 - Tipologia della biblioteca
  - 1.3 -a) tipologia della biblioteca (se "altro" specificare)
- 1.4 - Codice ACNP
- 1.5 - Codice ICCU
- 1.7 - In quanti punti di servizio è articolata la biblioteca?
- Unibo 1.7 - Fondi librari gestiti dalla biblioteca
- 1.8 - Ore di apertura settimanali della biblioteca/punti di servizio
- Unibo 1.9 - Mesi di utilizzo



# «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018).

## SEZIONE 1. INFORMAZIONI GENERALI – misure 2018

- Questionario compilato da
- 1.1 - Nome della biblioteca - unità amministrativa
- **Unibo 1.1 - Nomi delle biblioteche ACNP afferenti**
  - 1.2 - Indirizzo
  - 1.3 - Tipologia della biblioteca
    - 1.3 -a) tipologia della biblioteca (se "altro" specificare)
  - 1.4 - Codice ACNP
- **Unibo 1.4 - Codici ACNP**
  - 1.5 - Codice ICCU
- **Unibo 1.6 - Codici SBN**
  - 1.7 - In quanti punti di servizio è articolata la biblioteca?
  - Unibo 1.7 - Fondi librari gestiti dalla biblioteca
  - 1.8 - Ore di apertura settimanali della biblioteca/punti di servizio
  - Unibo 1.9 - Mesi di utilizzo
- **1.10 Unità locale ISTAT**



## «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018).

### SEZIONE 1. INFORMAZIONI GENERALI – dati import

- **Questionario compilato da** ▼
- **1.1 - Nome della biblioteca - unità amministrativa** ▼
- **Unibo 1.1 - Nomi delle biblioteche ACNP afferenti** ▼
- **1.2 - Indirizzo** ▼
- **1.3 - Tipologia della biblioteca**
  - 1.3 -a) tipologia della biblioteca (se "altro" specificare)
- **1.4 - Codice ACNP** ▼
- **Unibo 1.4 - Codici ACNP** ▼
- **1.5 - Codice ICCU** ▼
- **Unibo 1.6 - Codici SBN** ▼
- **1.7 - In quanti punti di servizio è articolata la biblioteca?** ▣
  - Unibo 1.7 - Fondi librari gestiti dalla biblioteca
- **1.8 - Ore di apertura settimanali della biblioteca/punti di servizio** ▼
- Unibo 1.9 - Mesi di utilizzo
- **1.10 Unità locale ISTAT** ▣



## «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018).

### SEZIONE 1. INFORMAZIONI GENERALI – dati da editare

- Questionario compilato da ♦
- 1.1 - Nome della biblioteca - unità amministrativa ♦
- Unibo 1.1 - Nomi delle biblioteche ACNP afferenti ♦
- 1.2 - Indirizzo ♦
- **1.3 - Tipologia della biblioteca** ♦
  - **1.3 -a) tipologia della biblioteca (se "altro" specificare)**
  - 1.4 - Codice ACNP ♦
  - Unibo 1.4 - Codici ACNP ♦
  - 1.5 - Codice ICCU ♦
  - Unibo 1.6 - Codici SBN ♦
  - 1.7 - In quanti punti di servizio è articolata la biblioteca? ▣
  - **Unibo 1.7 - Fondi librari gestiti dalla biblioteca**
  - **1.8 - Ore di apertura settimanali della biblioteca/punti di servizio** ♦
  - **Unibo 1.9 - Mesi di utilizzo > dal 2018 include anche Unibo 6.16 - Periodi di chiusura della biblioteca (vedi)**
  - **1.10 Unità locale ISTAT** ▣



# «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018). SEZIONE 1. INFORMAZIONI GENERALI – dati da editare 1.8

catalogazione ambiente di produzione / anagrafe biblioteche

**UNIRO ALMARE - Biblioteca delle Risorse Elettroniche dell'Ateneo di Bologna**

Informazioni Generali **Orari di Apertura** Servizi al Pubblico Fornitura Documenti **Dati Gestionali** Consorzio Regolamento

Attività: SBN: SI - ACNP: SI - Gestione Amministrativa: - Altro Sistema Gestionale: ▼

Numero Addetti:

Posti Sala Consultazione:

Ore di apertura settimanale:

Estensione Biblioteca:

Terminali al Pubblico:

per acquisto: 30440  
ricevuti in dono:  
ricevuti in deposito legale:  
ricevuti per scambio:  
non definito:

- **1.8 - Ore di apertura settimanali della biblioteca/punti di servizio** ↴



# «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018).

## SEZIONE 1. INFORMAZIONI GENERALI – dati da editare 1.10

- [Rilevazione censuaria delle istituzioni pubbliche](#) **ISTAT, biennale dal 2015**
  - Dati relativi agli utenti **o prestazioni erogate\***
  - Unibo dal 2015:
    1. Circolazione documentale (Prestiti, rinnovi, ILL-DD; NO consultazioni, NO download)
    2. Transazioni di reference (in presenza e digitale)
    3. Ore di formazione utenti
  - 2015: per Campus
  - 2017: per Unità locale, vedi file «1.Servizi\_SBA\_x\_UL\_ISTAT.xlsx» in [intranet](#)
- Per il 2019:**

  - strutturare un report per estrazione semiautomatica da Simonlib \*
  - capire che dati forniscono gli altri atenei
  - capire quale output ISTAT produce di questi dati
- **1.10 Unità locale ISTAT** ▣





ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

# «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018)

# 2.

## «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018).

### SEZIONE 2. SPAZI E ATTREZZATURE – misure 2017-8

- 2.1 - Superficie totale
- 2.2 - Superficie accessibile al pubblico
- 2.3 - Metri lineari totali di scaffalatura
- Unibo 2.3.1 - Metri lineari totali di scaffalatura occupata
- 2.4/2.5 - Metri lineari di scaffale aperto
- 2.6 - Numeri dei posti di lettura
- 2.7 - Numero di postazione informatiche destinate al pubblico
- 2.8 - Numero di postazioni con lettore/stampatore di microforme o con apparecchiature audiovisive



# «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018).

## SEZIONE 2. SPAZI E ATTREZZATURE – dati import

catalogazione ambiente di produzione / anagrafe biblioteche

**UNIBO AlmaRE - Biblioteca delle Risorse Elettroniche dell'Ateneo di Bologna**

Informazioni Generali   Orari di Apertura   Servizi al Pubblico   Fornitura Documenti   **Dati Gestionali**   Consorzio   Regolamento

Attività:   SBN:    -   ACNP: SI   -   Gestione Amministrativa: -   Altro Sistema Gestionale:

per acquisto:   30440  
ricevuti in dono:  
ricevuti in deposito legale:  
ricevuti per scambio:  
non definito:

Numero Addetti:    Estensione Biblioteca:

• Posti Sala Consultazione:    • Terminali al Pubblico:

Ore di apertura settimanale:

- **2.6 - Numeri dei posti di lettura** ↕
- **2.7 - Numero di postazione informatiche destinate al pubblico** ↕



# «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018).

## SEZIONE 2. SPAZI E ATTREZZATURE – dati import

**Dati 2018 per misure Simonlib/Bilancio Sociale**

Ciao Erica, quando invierai il modulo, il proprietario potrà vedere il tuo nome e l'indirizzo di posta elettronica.

\* Obbligatoria

1. Codice ACNP \*

Inserisci la risposta

2.2.8 - Numero di postazioni con lettore/stampatore di microforme o con apparecchiature audiovisive \*

Il valore deve essere un numero

- **2.8 - Numero di postazioni con lettore/stampatore di microforme o con apparecchiature audiovisive** > >



«LA» Rilevazione 2019 (dati 2018).

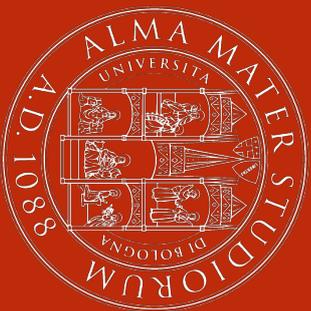
**SEZIONE 2. SPAZI E ATTREZZATURE – dati da editare**

- **2.1 - Superficie totale** ↕

Estensione Biblioteca:

- **2.2 - Superficie accessibile al pubblico**
- **2.3 - Metri lineari totali di scaffalatura**
- **Unibo 2.3.1 - Metri lineari totali di scaffalatura occupata**
- **2.4/2.5 - Metri lineari di scaffale aperto**
- **2.6 - Numeri dei posti di lettura**
- **2.7 - Numero di postazione informatiche destinate al pubblico**
- **2.8 - Numero di postazioni con lettore/stampatore di microforme o con apparecchiature audiovisive**





ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

---

# «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018)

# 3.

## «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018).

### SEZIONE 3. DOTAZIONE DOCUMENTARIA – misure 2017

- 3.1.1 - Patrimonio documentario cartaceo - monografie
- 3.1.2 - Patrimonio documentario-annate di periodici
- 3.1.3 - Numero di abbonamenti a periodici cartacei correnti
- 3.1.4 - Patrimonio documentario-altro materiale documentario
- 3.2 - Patrimonio documentario su supporto fisico non cartaceo
  - 3.3.1 - Risorse elettroniche - banche dati
  - 3.3.2 - Risorse elettroniche - periodici elettronici
  - 3.3.3 - Risorse elettroniche - libri elettronici
  - 3.4 - Acquisizioni effettuate nell'anno solare
  - 3.5 - Inventari in OPAC
  - UniBo 3.6 - Inventari monografie in OPAC



## «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018).

### SEZIONE 3. DOTAZIONE DOCUMENTARIA – misure 2018

- 3.1.1 - Patrimonio documentario cartaceo - monografie
- 3.1.2 - Patrimonio documentario-annate di periodici
- 3.1.3 - Numero di abbonamenti a periodici cartacei correnti
- 3.1.4 - Patrimonio documentario-altro materiale documentario
- **Unibo 3.1.4 - Inventari altro materiale cartaceo in Sol**
- 3.2 - Patrimonio documentario su supporto fisico non cartaceo
- **Unibo 3.2 - Inventari su supporto fisico non cartaceo in Sol**
- **Unibo 3.1.5 - Materiale archivistico e altri inventari attribuiti in Sol**
- 3.3.1 - Risorse elettroniche - banche dati
- 3.3.2 - Risorse elettroniche - periodici elettronici
- 3.3.3 - Risorse elettroniche - libri elettronici
- 3.4 - Acquisizioni effettuate nell'anno solare
- 3.5 - Inventari nei **gestionali**
- Unibo 3.6 - Inventari monografie **in Sol**



## «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018).

### SEZIONE 3. DOTAZIONE DOCUMENTARIA – dati import

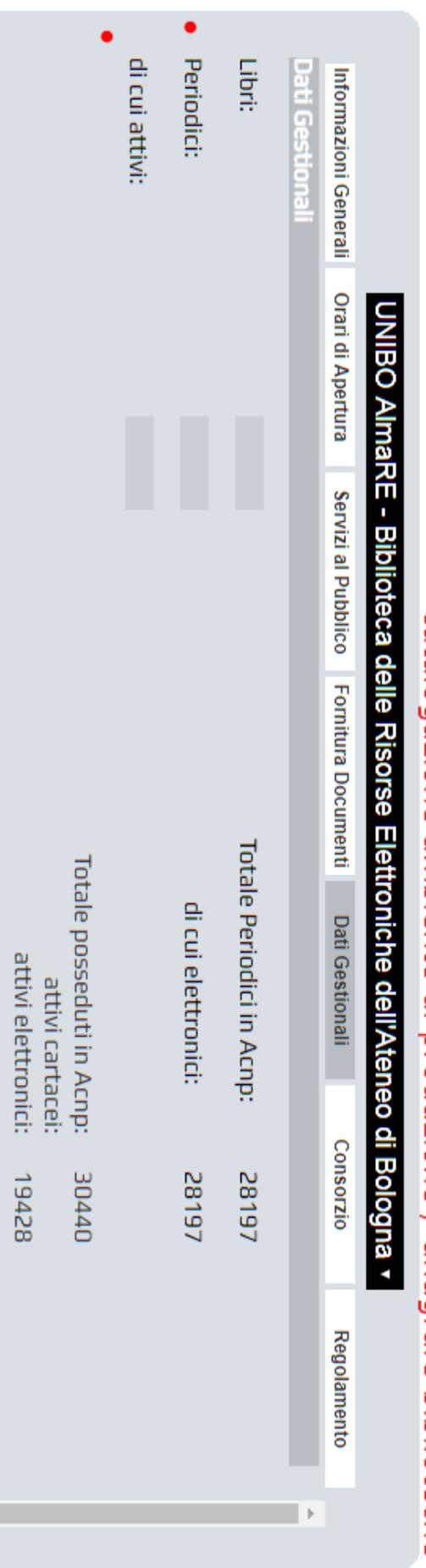
- 3.1.1 - Patrimonio documentario cartaceo - monografie
- **Unibo 3.6 - Inventari monografie in Sol** ☼
- **3.1.2 - Patrimonio documentario-annate di periodici** ↕
- **3.1.3 - Numero di abbonamenti a periodici cartacei correnti** ↕
- 3.1.4 - Patrimonio documentario-altro materiale documentario
- **Unibo 3.1.4 - Inventari altro materiale cartaceo in Sol** ☼
- 3.2 - Patrimonio documentario su supporto fisico non cartaceo
- **Unibo 3.2 - Inventari su supporto fisico non cartaceo in Sol** ☼
- **Unibo 3.1.5 - Materiale archivistico e altri inventari attribuiti in Sol** ☼
- **3.3.1 - Risorse elettroniche - banche dati** ↕
- **3.3.2 - Risorse elettroniche - periodici elettronici** ↕
- **3.3.3 - Risorse elettroniche - libri elettronici** ↕
- **3.4 - Acquisizioni effettuate nell'anno solare** ☼
- **3.5 - Inventari nei gestionali** +



# «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018). SEZIONE 3. DOTAZIONE DOCUMENTARIA – dati import 1

- 3.1.2 - Patrimonio documentario-annate di periodici ↕
- 3.1.3 - Numero di abbonamenti a periodici cartacei correnti ↕

*catalogazione ambiente di produzione / anagrafe biblioteche*



The screenshot shows the 'UNIBO AlmaRE - Biblioteca delle Risorse Elettroniche dell'Ateneo di Bologna' interface. The 'Dati Gestionali' tab is selected, displaying the following data:

Category	Value
Libri:	28197
Periodici:	28197
di cui attivi:	28197
Totale Periodici in Acnp:	
di cui elettronici:	28197
Totale posseduti in Acnp:	
attivi cartacei:	30440
attivi elettronici:	19428

## Fonti:

- file «1. DatiGestionaliRilevazione2018.xlsx» in [intranet](#)



## «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018).

### SEZIONE 3. DOTAZIONE DOCUMENTARIA – dati import 2

- Unibo 3.6 - Inventari monografie in Sol ☼
- Unibo 3.1.4 - Inventari altro materiale cartaceo in Sol ☼
- Unibo 3.2 - Inventari su supporto fisico non cartaceo in Sol ☼
- Unibo 3.1.5 - Materiale archivistico e altri inventari attribuiti in Sol ☼
- 3.4 - Acquisizioni effettuate nell'anno solare ☼



# «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018).

## SEZIONE 3. DOTAZIONE DOCUMENTARIA – dati import 2.1

Catalogo > Statistiche > Statistica volumi

Statistica titoli

Statistica volumi

Statistica entità

**Statistica volumi**

Statistica a livello di

Data inventar. da  gg/mm/aaaa

Data colloc. da  gg/mm/aaaa

Anno di pubblicazione da

Livello di autorità dal  0-99 al  0-99

Natura

Stato copia

N. inventario da  a

Data inventar. a  gg/mm/aaaa

Data colloc. a  gg/mm/aaaa

Tipo circolazione

- 3.4 - Acquisizioni effettuate nell'anno solare ☀️

**Fonti:**

- <http://sbn-ubo.sba.unibo.it/statistiche/statistiche-gestionale-sol/statistiche-complete-2018-1>
- [http://sbn-ubo.sba.unibo.it/risorse/files/movimenti\\_2018\\_per\\_ente.pdf](http://sbn-ubo.sba.unibo.it/risorse/files/movimenti_2018_per_ente.pdf)
- Sol: Catalogo > Statistiche > Statistica volumi
  - Data inv. 01/01-31/12



## «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018).

### SEZIONE 3. DOTAZIONE DOCUMENTARIA – dati import 2.2

- Unibo 3.6 - Inventari monografie in Sol ☼
- Unibo 3.1.4 - Inventari altro materiale cartaceo in Sol ☼
- Unibo 3.2 - Inventari su supporto fisico non cartaceo in Sol ☼
- Unibo 3.1.5 - Materiale archivistico e altri inventari attribuiti in Sol ☼

#### Fonti:

- [intranet](#)
  - file «3.InvSol1900\_31.12.2018.xls»
  - File «3.TabellacorrispondenzaTipodocumento-datoSimonlib20190401.xlsx»
- Sol: Catalogo > Statistiche > Statistica volumi
  - Data inv. 01/01/**1900**-31/12
  - Tipologia per natura
  - Tipo documento



# «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018). SEZIONE 3. DOTAZIONE DOCUMENTARIA – dati import 2.2

Unibo 3.1.5 - Materiale archivistico e altri inventari attribuiti in Sol [dal 2018]



352



## DETTAGLI DELLA MISURA

1. TOTALE <sup>(0)</sup>	6710	
2. MATERIALE ARCHIVISTICO (FOTOGRAFIE, CARTEGGI, ETC.) <sup>(1)</sup>	352	
3. SERIALI <sup>(1)</sup>	6358	
4. ALTRI INVENTARI ATTRIBUITI (COLLANE, RISORSE ELETTRONICHE NON FISICHE, ETC.) <sup>(1)</sup>	0	

- Unibo 3.1.5 - Materiale archivistico e altri inventari attribuiti in Sol ☀

**NB:** il valore esterno della misura si compone della **somma dei valori 2 e 4**: 3 si considera già conteggiato nella misura «3.1.2 - Patrimonio documentario-annate di periodici»



# «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018).

## SEZIONE 3. DOTAZIONE DOCUMENTARIA – dati import 3

- 3.3.1 - Risorse elettroniche - banche dati ♦
- 3.3.2 - Risorse elettroniche - periodici elettronici ♦
- 3.3.3 - Risorse elettroniche - libri elettronici ♦



### Fonti:

- file «1. DatiGestionaliRilevazione2018.xlsx» in [intranet](#)



## «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018).

### SEZIONE 3. DOTAZIONE DOCUMENTARIA – dati da editare

- 3.1.1 - Patrimonio documentario cartaceo - monografie \* ↕

Informazioni Generali	Orari di Apertura	Servizi al Pubblico	Fornitura Documenti	Dati Gestionali
<b>Dati Gestionali</b>				
Libri: <span style="float: right;">Totale Periodici in Acn</span>				

- 3.1.4 - Patrimonio documentario-altro materiale documentario
- 3.2 - Patrimonio documentario su supporto fisico non cartaceo

3.1.1 - Patrimonio documentario cartaceo - monografie ?	180.434		28.584	
Unibo 3.6 - Inventari monografie in Sol ?	134.761		29.210	
3.1.2 - Patrimonio documentario-annate di periodici ?	39.716		13.771	
3.1.3 - Numero di abbonamenti a periodici cartacei correnti ?	144		42	
3.1.4 - Patrimonio documentario-altro materiale documentario ?	0		16	
Unibo 3.1.4 - Inventari altro materiale cartaceo in Sol [dal 2018] ?	21		10	
3.2 - Patrimonio documentario su supporto fisico non cartaceo ?	1.103		165	
Unibo 3.2 - Inventari su supporto fisico non cartaceo in Sol [dal 2018] ?	16		250	
Unibo 3.1.5 - Materiale archivistico e altri inventari attribuiti in Sol [dal 2018] ?	2		0	

#### NB: novità!

Qualora i valori della misura si discostassero per eccesso significativo da quelli inseriti in "Unibo 3.6 - Inventari monografie in Sol", specificare in NOTA se il patrimonio fosse registrato con altri strumenti e nel caso, quali.





ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

# «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018)

# 4.

## «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018).

### SEZIONE 4. PERSONALE – misure 2017-18

- 4.1 - Personale dipendente
- Unibo 4.1 - FTE Personale dipendente per Categoria e Area
- 4.2 - Ore totali lavorate nell'anno dal personale non dipendente professionalizzato
- 4.3 - Personale non dipendente non professionalizzato, studenti collaboratori, volontari
- Unibo 4.2-3 - FTE Personale non dipendente, studenti collaboratori e volontari
- Unibo 4.4 - FTE complessivo della Biblioteca [somma automatica di Unibo 4.1 e Unibo 4.2-3]+
- Unibo 4.5 - FTE personale dipendente e non dipendente professionalizzato su PRQ (Prestiti, Rinnovi, Restituzioni, Quick Reference) [dal 2017]
- Unibo 4.6 - Contributo FTE studenti collaboratori e volontari su PRQ (Prestiti, Rinnovi, Restituzioni, Quick Reference) [dal 2017]



# «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018).

## SEZIONE 4. PERSONALE – dati da editare



- 4.1 - Personale dipendente
- Unibo 4.1 - FTE Personale dipendente per Categoria e Area
- 4.2 - Ore totali lavorate nell'anno dal personale non dipendente professionalizzato
- 4.3 - Personale non dipendente non professionalizzato, studenti collaboratori, volontari
- Unibo 4.2-3 - FTE Personale non dipendente, studenti collaboratori e volontari
- Unibo 4.5 - FTE personale dipendente e non dipendente professionalizzato su PRQ (Prestiti, Rinnovi, Restituzioni, Quick Reference) [dal 2017]
- Unibo 4.6 - Contributo FTE studenti collaboratori e volontari su PRQ (Prestiti, Rinnovi, Restituzioni, Quick Reference) [dal 2017]



## «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018).

### SEZIONE 4. PERSONALE – dati da editare 1 – «TESTE»

- 4.1 - Personale dipendente
- 4.2 - Ore totali lavorate nell'anno dal personale non dipendente professionalizzato
- 4.3 - Personale non dipendente non professionalizzato, studenti collaboratori, volontari

#### Fonti per riscontro:

- file «4. Personale Estrazione APOS.xlsx» in [intranet](#); esempio
- Ore formazione: estrazione da parte di ogni collega e invio al responsabile:  
da intranet Risorse umane > Tecnici amministrativi, CEL e lettori > Formazione > [Autocertificazione delle attività di formazione professionale](#)
  - «Autocertificazione dei corsi seguiti»
  - estrema ratio [abbis.misurazioni@unibo.it](mailto:abbis.misurazioni@unibo.it)



**«LA» Rilevazione 2019 (dati 2018).**

**SEZIONE 4. PERSONALE – dati da editare 2 - FTE**

- **Unibo 4.1 - FTE Personale dipendente per Categoria e Area**

**Fonti per calcolo:** file in [intranet](#) «4. Personale Estrazione APOS.xlsx» + «Calcolatore del personale»

- **Unibo 4.2-3 - FTE Personale non dipendente, studenti collaboratori e volontari**

«Calcolatore del personale»

- **Unibo 4.5 - FTE personale dipendente e non dipendente professionalizzato su PRQ (Prestiti, Rinnovi, Restituzioni, Quick Reference)**
- **Unibo 4.6 - Contributo FTE studenti collaboratori e volontari su PRQ (Prestiti, Rinnovi, Restituzioni, Quick Reference)**





ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

---

# «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018)

# 5.

## **«LA» Rilevazione 2019 (dati 2018). SEZIONE 5. SPESE – misure 2017**

- 5.1 - Spese per materiale bibliografico
- 5.2 - Altre spese
- Unibo 5.1 - Spese per materiale bibliografico
- Unibo 5.3 - Budget gestito «CDR»
- Unibo 5.4 Quote REI strutture afferenti [IGNORARE la richiesta di compilazione, misura inserita centralmente dal 2016]





## «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018). SEZIONE 5. SPESE – misure 2018

- 5.1 - Spese per materiale bibliografico
- 5.2 - Altre spese
- ~~Unibo 5.1 - Spese per materiale bibliografico «cassa»~~
- ~~Unibo 5.3 - Budget gestito «CDR»~~
- Unibo 5.4 Quote REI strutture afferenti [IGNORARE la richiesta di compilazione, misura inserita centralmente dal 2016]



# «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018).

## SEZIONE 5. SPESE – dati da editare

### DETTAGLI DELLA MISURA

The screenshot shows a web interface for editing measurement details. It features a list of nine expense categories, each with a dropdown menu, a text input field, and a trash icon. The categories are:

- 1. MONOGRAFIE<sup>(1)</sup>
- 2. PERIODICI CARTACEI (INCLUSI SCONTI E COMMISSIONI)<sup>(1)</sup>
- 3. PERIODICI PRINT+ONLINE (INCL SCONTI/COMMISSIONI)<sup>(1)</sup>
- 4. RISORSE ELETTRONICHE (IVA INCLUSA)<sup>(0)</sup>
- 5. QUOTE REI DI PERTINENZA<sup>(1)</sup> (circled in red)
- 6. QUOTE RED ACQUISITE CENTRALMENTE<sup>(1)</sup>
- 7. PERIODICI E-ONLY IN GARA<sup>(1)</sup>
- 8. ALTRO<sup>(1)</sup>
- 9. ALTRO MATERIALE DOCUMENTARIO<sup>(1)</sup>

- 5.1 - Spese per materiale bibliografico
- 5.2 - Altre spese

#### Fonti per calcolo:

- per 1-3 e 7
    - estrazioni dai gestionali dei fornitori
    - **New!** file in [intranet](#) «5. Spese Estrazione UGOV per misura 5.1.xlsx»
  - > ogni struttura andrà a individuare le proprie spese; esempio
  - per 6. RED: mappa RE in [intranet](#) (**dai 2019 import**)
  - per 5. REI, import nei prossimi giorni
- eventuale indicazioni di codifica per le voci di spesa dal 2020





ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

# «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018)

# 6.

# «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018).

## SEZIONE 6. SERVIZI E UTENZA - misure 2017

- 6.1 - Esiste il servizio di prestito esterno?
- 6.2 - Numero di prestiti [Somma automa
- Unibo 6.2.1 - Durata del prestito per stu
- Unibo 6.2.2 - Durata del prestito per stu
- Unibo 6.18.9 - Prestiti SOL
- Unibo 6.18.10 - Rinnovi prestiti SOL
- Unibo 6.18.11 - Consultazioni in SOL
- 6.3 - Esiste il servizio di prestito interbibli
- 6.4 - Numero di prestiti interbibliotecari
- Unibo 6.18.5 - Prestiti inter-bibliotecari a
- Unibo 6.18.6 - Prestiti inter-bibliotecari a
- 6.5 - Numero di prestiti interbibliotecari
- Unibo 6.18.7 - Prestiti inter-bibliotecari p
- Unibo 6.18.8 - Prestiti inter-bibliotecari p
- 6.6 - Il servizio di prestito interbiblioteca
- 6.7 - Esiste il servizio di Document Delive
- 6.8 - Numero di Document Delivery attivi
- Unibo 6.18.1 - Document Delivery attivi
- Unibo 6.18.2 - Document Delivery attivi
- 6.9 - Numero di Document Delivery passi
- Unibo 6.18.3 - Document Delivery passi
- Unibo 6.18.4 - Document Delivery passi
- 6.10 - Il servizio di Document Delivery p
- 6.11 - Esiste il servizio di reference?
- Unibo 6.20.1 - Reference: Numero transazioni
- Unibo 6.20.2 - Reference: Ore
- Unibo 6.20.3 - Reference digitale: Numero transazioni
- 6.12 - La biblioteca ha organizzato e gestito corsi di formazione per gli utenti istituzionali?
- 6.13 - Ore di formazione destinate ai corsi di formazione per gli utenti istituzionali
- 6.14 - Utenti istituzionali partecipanti ai corsi di formazione
- Unibo 6.19.1 - Ore di formazione dei corsi in autonomia
- Unibo 6.19.2 - Numero utenti dei corsi in autonomia
- Unibo 6.19.3 - Numero crediti formativi dei corsi in autonomia
- Unibo 6.19.4 - Formazione degli utenti in collaborazione
- Unibo 6.19.5 - Formazione degli utenti - Uso dei tutorial
- Unibo 6.19.6 - Numero corsi di formazione degli utenti in autonomia
- Unibo 6.19.7 - Ore di formazione erogate nei laboratori di information literacy - competenze trasversali [dal 2017]
- Unibo 6.16 - Periodi di chiusura della biblioteca
- Unibo 6.17.1 - Catalogazione centralizzata
- Unibo 6.17.2 - Catalogazione antico SBA
- Unibo 6.17.4 - Recupero del pregresso a cura della biblioteca
- Unibo 6.17.5 - Recupero inventariale
- 6.15 - La biblioteca ha attivato servizi innovativi?
- Unibo 6.21 - DigItocs (Indici e sommari)



# «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018).

## SEZIONI 6A-B. CIRCOLAZIONE-ALTRI SERVIZI - misure 2018

### 6B. ALTRI SERVIZI

- 6.1 - Esiste il servizio di prestito esterno?
- 6.2 - Numero di prestiti [Somma automa
- ~~Unibo 6.2.1 - Durata del prestito per stu~~
- ~~Unibo 6.2.2 - Durata del prestito per stu~~
- Unibo 6.18.9 - Prestiti SOL
- Unibo 6.18.10 - Rinnovi prestiti SOL
- Unibo 6.18.11 - Consultazioni in SOL
- 6.3 - Esiste il servizio di prestito interbibli
- 6.4 - Numero di prestiti interbibliotecari
- Unibo 6.18.5 - Prestiti inter-biblioteccari a
- Unibo 6.18.6 - Prestiti inter-biblioteccari a
- 6.5 - Numero di prestiti interbibliotecari
- Unibo 6.18.7 - Prestiti inter-biblioteccari p
- Unibo 6.18.8 - Prestiti inter-biblioteccari p
- 6.6 - Il servizio di prestito interbiblioteca
- 6.7 - Esiste il servizio di Document Delive
- 6.8 - Numero di Document Delivery atti
- Unibo 6.18.1 - Document Delivery attivi
- Unibo 6.18.2 - Document Delivery attivi
- 6.9 - Numero di Document Delivery pa
- Unibo 6.18.3 - Document Delivery passi
- Unibo 6.18.4 - Document Delivery passi
- 6.10 - Il servizio di Document Delivery p
- 6.11 - Esiste il servizio di reference?
- Unibo 6.20.1 - Reference: Numero transazioni
- ~~Unibo 6.20.2 - Reference: Ore~~
- Unibo 6.20.3 - Reference digitale: Numero transazioni
- 6.12 - La biblioteca ha organizzato e gestito corsi di formazione per gli utenti istituzionali?
- ~~Unibo 6.13-14 - Interventi formativi strutturati e dettaglio [dal 2018, sostituisce Unibo 6.19.1-6]~~
- 6.13 - Ore di formazione destinate ai corsi di formazione per gli utenti istituzionali
- 6.14 - Utenti istituzionali partecipanti ai corsi di formazione
- ~~Unibo 6.19.1 - Ore di formazione dei corsi in autonomia~~
- ~~Unibo 6.19.2 - Numero utenti dei corsi in autonomia~~
- ~~Unibo 6.19.3 - Numero crediti formativi dei corsi in autonomia~~
- ~~Unibo 6.19.4 - Formazione degli utenti in collaborazione~~
- ~~Unibo 6.19.5 - Formazione degli utenti - Uso dei tutorial~~
- ~~Unibo 6.19.6 - Numero corsi di formazione degli utenti in autonomia~~
- Unibo 6.19.7 - Ore di formazione erogate nei laboratori di information literacy - competenze trasversali [dal 2017]
- ~~Unibo 6.16 - Periodi di chiusura della biblioteca~~
- Unibo 6.17.1 - Catalogazione centralizzata
- ~~Unibo 6.17.2 - Catalogazione antico SBA~~
- Unibo 6.17.4 - Recupero del pregresso a cura della biblioteca
- Unibo 6.17.5 - Recupero inventariale
- 6.15 - La biblioteca ha attivato servizi innovativi?
- Unibo 6.21 - DigItocs (Indici e sommari)

### 6A. CIRCOLAZIONE





ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

---

**«LA» Rilevazione 2019  
(dati 2018)**

**6A.**

# «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018).

## SEZIONI 6A. CIRCOLAZIONE - misure 2018

- 6.1 - Esiste il servizio di prestito esterno?
- 6.2 - Numero di prestiti [Somma automatica di Unibo 6.18.9 e Unibo 6.18.10]
  - ~~Unibo 6.2.1 - Durata del prestito per studenti: libri di testo~~
  - ~~Unibo 6.2.2 - Durata del prestito per studenti: altri documenti~~
  - Unibo 6.18.9 - Prestiti SOL
  - Unibo 6.18.10 - Rinnovi prestiti SOL
  - Unibo 6.18.11 - Consultazioni in SOL
- 6.3 - Esiste il servizio di prestito interbibliotecario?
- 6.4 - Numero di prestiti interbibliotecari attivi [Somma automatica di Unibo 6.18.5 e Unibo 6.18.6]
  - Unibo 6.18.5 - Prestiti inter-biblioteccari attivi SOL
  - Unibo 6.18.6 - Prestiti inter-biblioteccari attivi fuori SOL
- 6.5 - Numero di prestiti interbibliotecari passivi [Somma automatica di Unibo 6.18.7 e Unibo 6.18.8]
  - Unibo 6.18.7 - Prestiti inter-biblioteccari passivi SOL
  - Unibo 6.18.8 - Prestiti inter-biblioteccari passivi fuori SOL
- 6.6 - Il servizio di prestito interbibliotecario passivo è a pagamento?
- 6.7 - Esiste il servizio di Document Delivery?
- 6.8 - Numero di Document Delivery attivi [Somma automatica di Unibo 6.18.1 e Unibo 6.18.2]
  - Unibo 6.18.1 - Document Delivery attivi Nilde e Sol
  - Unibo 6.18.2 - Document Delivery attivi fuori NILDE e SOL
- 6.9 - Numero di Document Delivery passivi [Somma automatica di Unibo 6.18.3 e Unibo 6.18.4]
  - Unibo 6.18.3 - Document Delivery passivi Nilde e Sol
  - Unibo 6.18.4 - Document Delivery passivi fuori NILDE e SOL
- 6.10 - Il servizio di Document Delivery passivo è a pagamento?

## 6A. CIRCOLAZIONE



# «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018). SEZIONE 6A. CIRCOLAZIONE – dati import 1

- 6.2 - Numero di prestiti [Somma automatica di Unibo 6.18.9 e Unibo 6.18.10]+
- **Unibo 6.18.9 - Prestiti SOL** ☼
- **Unibo 6.18.10 - Rinnovi prestiti SOL** ☼
- **Unibo 6.18.11 - Consultazioni in SOL** ☼



# «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018). SEZIONE 6A. CIRCOLAZIONE – dati import 1

- Unibo 6.18.9 - Prestiti SOL ☀
- Unibo 6.18.11 - Consultazioni in SOL ☀

Circolazione Documenti > Statistiche utenti e servizi > Statistiche movimenti

Statistiche utenti   **Statistiche movimenti**   Movimenti giornalieri   Movimenti in corso   Movimenti e utenti per anno

Tipo utente e sezioni   Fascia di età e classi   Monitoraggio consegne in ritardo/sospensioni

---

Statistiche movimenti

Esegui statistica a livello di

Biblioteca

Data inizio

Dal  gg/mm/aaaa al  gg/mm/aaaa

Tipo movimento

## Fonti:

- <http://sbn-ubo.sba.unibo.it/statistiche/statistiche-gestionde-sol/statistiche-complete-2018-1> e [http://sbn-ubo.sba.unibo.it/risorse/files/movimenti\\_2018\\_per\\_ente.pdf](http://sbn-ubo.sba.unibo.it/risorse/files/movimenti_2018_per_ente.pdf)
- Sol: Circolazione Documenti > Statistiche utenti e servizi > Statistiche movimenti >
  - Data movimento 01/01-31/12
  - Tipo movimento: Consultazione, Prestito esterno, Prestito interbibliotecario, Prestito intersistemico, Prestito notturno



# «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018). SEZIONE 6A. CIRCOLAZIONE – dati import 1

- Unibo 6.18.10 - Rinnovi prestiti SOL ☀

Circolazione Documenti > Statistiche utenti e servizi > Movimenti giornalieri

Statistiche utenti Statistiche movimenti **Movimenti giornalieri** Movimenti in corso Movimenti e utenti per anno Tipo utente e classi  
Tipo utente e sezioni Fascia di età e classi Monitoraggio consegne in ritardo/sospensioni

### Movimenti giornalieri

Esce

Esegui statistica a livello di Biblioteca

Data inizio Dal 01/01/2018 gg/mm/aaaa

Tipo movimento Prenotazione  
Prestito esterno  
Prestito interbibliotecario  
Prestito interistituzionale

Sezione AUTORI  
BIBLIOTECA  
CIB

Stampa prospetto per sezione

Fascia oraria Formato dalle 00:00 alle 23:59 Xls (Excel)

Ordinamento mese/anno asc

al 31/12/2018 gg/mm/aaaa  
Stato movimento Prorogato

## Fonti:

- Intranet:  
<https://intranet.unibo.it/Biblioteche/Pagine/RilevazioniAnnualiBibliotecheIstruzioni.aspx>
- Sol: Circolazione Documenti > Statistiche utenti e servizi > Movimenti giornalieri >
  - Data movimento 01/01-31/12
  - Tipo movimento: Prestito esterno
  - Stato movimento: Prorogato



# «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018).

## SEZIONE 6A. CIRCOLAZIONE – dati import 2 - ILL

- 6.4 - Numero di prestiti interbibliotecari attivi [Somma automatica di Unibo 6.18.5 e Unibo 6.18.6] +
- **Unibo 6.18.5 - Prestiti inter-bibliotecari attivi SOL** ☼
- **Unibo 6.18.6 - Prestiti inter-bibliotecari attivi fuori gestionale** ◆
- 6.5 - Numero di prestiti interbibliotecari passivi [Somma automatica di Unibo 6.18.7 e Unibo 6.18.8] +
- **Unibo 6.18.7 - Prestiti inter-bibliotecari passivi SOL** ☼
- **Unibo 6.18.8 - Prestiti inter-bibliotecari passivi fuori gestionale** ◆



# «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018). SEZIONE 6A. CIRCOLAZIONE – dati import 2 - ILL

- Unibo 6.18.5 - Prestiti inter-biblioteccari attivi  
SQL ☀

- Unibo 6.18.7 - Prestiti inter-biblioteccari passivi  
SQL ☀

**Fonti:** <http://sbn-ubo.sba.unibo.it/statistiche/statistiche-gestionale-sol/statistiche-complete-2018-1> e [http://sbn-ubo.sba.unibo.it/risorse/files/movimenti\\_2018\\_per\\_ente.pdf](http://sbn-ubo.sba.unibo.it/risorse/files/movimenti_2018_per_ente.pdf)

## Dettaglio:

- suddivisione dell'intersistemico in Intra-Ateneo, Pic, Fuori Pic
- somma 3.+4.+5. non necessariamente coincidente con 2.
- File «6.18.5-7 Dettaglio Intersistemico Pic 2018.docx» in [intranet](#)
- probabile caricamento anche per il 2017

## DETTAGLI DELLA MISURA

1. TOTALE <sup>(0)</sup>	41
2. TOTALE INTER-SISTEMICO <sup>(0)</sup>	25
3. INTRA-ATENEEO <sup>(0)</sup>	12
4. PIC <sup>(0)</sup>	13
5. FUORI PIC <sup>(0)</sup>	0
6. TOTALE INTER-BIBLIOTECARIO <sup>(0)</sup>	16



# «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018).

## SEZIONE 6A. CIRCOLAZIONE – dati import 3 - DD

- 6.8 - Numero di Document Delivery attivi [Somma automatica di Unibo 6.18.1 e Unibo 6.18.2]+
- **Unibo 6.18.1 - Document Delivery attivi Nilde, AcnpDoc e Sol N, ♠, ☼**
- **Unibo 6.18.2 - Document Delivery attivi fuori gestionali** ♦
- 6.9 - Numero di Document Delivery passivi [Somma automatica di Unibo 6.18.3 e Unibo 6.18.4]+
- **Unibo 6.18.3 - Document Delivery passivi Nilde, AcnpDoc e Sol N, ♠, ☼**
- **Unibo 6.18.4 - Document Delivery passivi fuori gestionali** ♦



# «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018). SEZIONE 6A. CIRCOLAZIONE – dati import 3 - DD

- Unibo 6.18.1 - Document Delivery attivi  
Nilde, AcnpDoc e Sol N, ♠, ☼
- Unibo 6.18.3 - Document Delivery passivi  
Nilde, AcnpDoc e Sol N, ♠, ☼

DETTAGLI DELLA MISURA

1. TOTALE <sup>(0)</sup>	21
2. NILDE <sup>(0)</sup>	20
3. ACNPPDOC <sup>(0)</sup>	0
4. SOL <sup>(0)</sup>	1

**NB: novità!**  
Suddivisione dei dati  
provenienti da Nilde,  
Sol e AcnpDoc.  
**NB: calcolati solo gli  
evasi.**



# «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018). SEZIONE 6A. CIRCOLAZIONE – dati import 3 - DD

- UniBo 6.18.1 - Document Delivery attivi  
Nilde, AcnpDoc e Sol N, ♠, ☀

- UniBo 6.18.3 - Document Delivery passivi  
Nilde, AcnpDoc e Sol N, ♠, ☀

## Fonti:

- [http://sbn-ubo.sba.unibo.it/risorse/files/movimenti\\_2018\\_per\\_ente.pdf](http://sbn-ubo.sba.unibo.it/risorse/files/movimenti_2018_per_ente.pdf)
- AcnpDoc <https://acnpsearch.unibo.it/> > login > AcnpDoc [<https://acnpsearch.unibo.it/acnpdoc>] > Statistiche

DETTAGLI DELLA MISURA

1. TOTALE<sup>(0)</sup> 21

2. NILDE<sup>(0)</sup> 20

3. ACNPDOC<sup>(0)</sup> 0

4. SOL<sup>(0)</sup> 1

Legend:  
● richieste in attesa di emissione  
● richieste annullate  
● richieste evase o documenti ricevuti  
● richieste totali

LE MIE RICHIESTE		
RICHIESTE INOLTRATE NEL 2019	0	0
RICHIESTE INOLTRATE NEL 2018	0	0
RICHIESTE INOLTRATE NEL 2017	0	0

LE RICHIESTE DELLA BIBLIOTECA BOMI		
RICHIESTE RICEVUTE NEL 2019	2	0
RICHIESTE INOLTRATE NEL 2019	2	0
RICHIESTE INOLTRATE NEL 2018	4	0
RICHIESTE RICEVUTE NEL 2018	4	0
RICHIESTE RICEVUTE NEL 2017	0	0
RICHIESTE INOLTRATE NEL 2017	0	0



# «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018). SEZIONE 6A. CIRCOLAZIONE – dati import 3 - DD

## DETTAGLI DELLA MISURA

1. TOTALE <sup>(0)</sup>	21
2. NILDE <sup>(0)</sup>	20
3. ACNPPDOC <sup>(0)</sup>	0
4. SOL <sup>(0)</sup>	1

- Unibo 6.18.1 - Document Delivery attivi  
Nilde, AcnppDoc e Sol N, ♠, ☀
- Unibo 6.18.3 - Document Delivery passivi  
Nilde, AcnppDoc e Sol N, ♠, ☀

### Fonti:

- Nilde: <https://nilde.bo.cnr.it/index.php> > Statistiche > Export Dati > Scambi globali
  - Report biblioteca > Numero di richieste/forniture (divise per stato)
  - Report di ente > Numero di richieste/forniture per biblioteche dell'ente)



**«LA» Rilevazione 2019 (dati 2018).**

**SEZIONE 6A. CIRCOLAZIONE – dati da editare > domande**

- **6.1 - Esiste il servizio di prestito esterno?**
- **6.3 - Esiste il servizio di prestito interbibliotecario?**
- **6.6 - Il servizio di prestito interbibliotecario passivo è a pagamento?**
- **6.7 - Esiste il servizio di Document Delivery?**
- **6.10 - Il servizio di Document Delivery passivo è a pagamento?**





ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

---

# «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018)

# 6B.

# «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018).

## SEZIONI 6A-B. CIRCOLAZIONE-ALTRI SERVIZI - misure 2018

### 6B. ALTRI SERVIZI

- 6.11 - Esiste il servizio di reference?
- Unibo 6.20.1 - Reference: Numero transazioni
- ~~Unibo 6.20.2 - Reference: Ore~~
- Unibo 6.20.3 - Reference digitale: Numero transazioni
- 6.12 - La biblioteca ha organizzato e gestito corsi di formazione per gli utenti istituzionali?
- **Unibo 6.13-14 - Interventi formativi strutturati e dettaglio [dal 2018, sostituisce Unibo 6.19.1-6]**
- 6.13 - Ore di formazione destinate ai corsi di formazione per gli utenti istituzionali
- 6.14 - Utenti istituzionali partecipanti ai corsi di formazione
- ~~Unibo 6.19.1 - Ore di formazione dei corsi in autonomia~~
- ~~Unibo 6.19.2 - Numero utenti dei corsi in autonomia~~
- ~~Unibo 6.19.3 - Numero crediti formativi dei corsi in autonomia~~
- ~~Unibo 6.19.4 - Formazione degli utenti in collaborazione~~
- ~~Unibo 6.19.5 - Formazione degli utenti - Uso dei tutorial~~
- ~~Unibo 6.19.6 - Numero corsi di formazione degli utenti in autonomia~~
- Unibo 6.19.7 - Ore di formazione erogate nei laboratori di information literacy - competenze trasversali [dal 2017]
- ~~Unibo 6.16 - Periodi di chiusura della biblioteca~~
- Unibo 6.17.1 - Catalogazione centralizzata
- ~~Unibo 6.17.2 - Catalogazione antico SBA~~
- Unibo 6.17.4 - Recupero del pregresso a cura della biblioteca
- Unibo 6.17.5 - Recupero inventarile
- 6.15 - La biblioteca ha attivato servizi innovativi?
- Unibo 6.21 - DigiTocs (Indici e sommari)





## «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018). SEZIONE 6B. ALTRI SERVIZI I - dati import - 1

- Unibo 6.20.1 - Reference: Numero transazioni ♦
- Unibo 6.20.3 - Reference digitale: Numero transazioni ☀ \*
- Unibo 6.19.7 - Ore di formazione erogate nei laboratori di information literacy - competenze trasversali <sup>11</sup>
- Unibo 6.17.1 - Catalogazione centralizzata ☀
- Unibo 6.21 - Digitocs (Indici e sommari) AD \*



# «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018).

## SEZIONE 6B. ALTRI SERVIZI I - dati import - 1

- Unibo 6.20.1 - Reference: Numero transazioni ♦
- Unibo 6.20.3 - Reference digitale: Numero transazioni ☀ \*
- Unibo 6.19.7 - Ore di formazione erogate nei laboratori di information literacy - competenze trasversali ll
- Unibo 6.17.1 - Catalogazione centralizzata ☀
- Unibo 6.21 - Digitocs (Indici e sommari) AD \*

### Fonti:

- file «1. DatiGestionaliRilevazione2018.xlsx» e file specifico «6.17.1 Dati forniti dall'Ufficio Catalogazione Centralizzata.xlsx» in [intranet](#)
- Sol istanza Chiedi al Bibliotecario: Utenti e Servizi>Chiedi alla Biblioteca >Richieste assegnate
  - Data movimento 01/01-31/12

### NB:

- Sol Chiedi al Bibliotecario non ha sempre una corrispondenza con il codice sol ordinario
- Digitocs calcolati anche i dati dell'ufficio catalogazione su Abis



# «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018). SEZIONE 6B. ALTRI SERVIZI I - dati import - 1

- **Unibo 6.20.1 - Reference: Numero transazioni** ♦

Registrazione transazioni di reference

1. Codice ACNP \*

Inserisci la risposta

2. Giorno richiesta \*

Immetti la data nel formato dd/MM/yyyy



3. Tipologia utente \*

matricola

triennale

magistrale

laureando

phd

altro

Istruzione 1



## Fonti:

- Allo stato attuale disomogenee
- Su richiesta delle strutture proposta form da compilare:  
[https://forms.office.com/Pages/DesignPage.aspx?FormId=3EeW6QqbskW\\_jGmRqboJq4QN8NHjdX1KurZPUduwFtrURUICU1QxRiVPMINQM0VFV1VTQUU1SDhZOS4U&Token=826b3d5f4c9645d08b723a8ecdbaf0cb](https://forms.office.com/Pages/DesignPage.aspx?FormId=3EeW6QqbskW_jGmRqboJq4QN8NHjdX1KurZPUduwFtrURUICU1QxRiVPMINQM0VFV1VTQUU1SDhZOS4U&Token=826b3d5f4c9645d08b723a8ecdbaf0cb)



## «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018).

### SEZIONE 6B. ALTRI SERVIZI – dati da editare

- 6.11 - Esiste il servizio di reference?
- 6.12 - La biblioteca ha organizzato e gestito corsi di formazione per gli utenti istituzionali?
- **Unibo 6.13-14 - Interventi formativi strutturati e dettaglio [dal 2018, sostituisce Unibo 6.19.1-6]**
  - 6.13 - Ore di formazione destinate ai corsi di formazione per gli utenti istituzionali > import successivo da estrazione di Unibo 6.13-14
  - 6.14 - Utenti istituzionali partecipanti ai corsi di formazione > import successivo da estrazione di Unibo 6.13-14
- **Unibo 6.17.4 - Recupero del pregresso a cura della biblioteca**
- **Unibo 6.17.5 - Recupero inventariale**
- **6.15 - La biblioteca ha attivato servizi innovativi?**



## «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018).

### SEZIONE 6B. ALTRI SERVIZI – dati da editare 1 > domande

- 6.11 - Esiste il servizio di reference?
- 6.12 - La biblioteca ha organizzato e gestito corsi di formazione per gli utenti istituzionali?
- 6.15 - La biblioteca ha attivato servizi innovativi?



## «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018). SEZIONE 6B. ALTRI SERVIZI – dati da editare 2

- Unibo 6.13-14 - Interventi formativi strutturati e dettaglio [dal 2018, sostituisce Unibo 6.19.1-6]
  - ~~Unibo 6.19.1 - Ore di formazione dei corsi in autonomia~~
  - ~~Unibo 6.19.2 - Numero utenti dei corsi in autonomia~~
  - ~~Unibo 6.19.3 - Numero crediti formativi dei corsi in autonomia~~
  - ~~Unibo 6.19.4 - Formazione degli utenti in collaborazione~~
  - ~~Unibo 6.19.5 - Formazione degli utenti - Uso dei tutorial~~
  - ~~Unibo 6.19.6 - Numero corsi di formazione degli utenti in autonomia~~



# «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018).

## SEZIONE 6B. ALTRI SERVIZI – dati da editare 2

1. NUMERO INTERVENTI FORMATIVI <sup>(1)</sup>	2. IN AUTONOMIA/CAPOFILA=1 IN COLLABORAZIONE=0 <sup>(1)</sup>	3. NUMERO ORE EROGATE IN AULA, NUMERO PARTECIPANTI (COMPLESSIVO PER IL NUMERO DI INTERVENTI) - TOTALE ANCHE SEB. TIPOLOGIA UTENTI 0-7 <sup>(1)</sup>	4. NUMERO DI INTERVENTI IN COLLABORAZIONE <sup>(1)</sup>	5. LINGUA: ITALIANO=0; 1 INGLESE=1; ALTRO=2(SPECIFICARE IN NOTA) <sup>(1)</sup>	6. ORGANIZZATO AUTONOMAMENTE DALLA BIBLIOTECA=0; SU RICHIESTA=1(SPECIFICARE IN NOTA) <sup>(1)</sup>
0 (2019/04/08)	0 (2019/04/08)	0 (2019/04/08)	0 (2019/04/08)	0 (2019/04/08)	0 (2019/04/08)

- Unibo 6.13-14 - Interventi formativi strutturati e dettaglio [dal 2018, sostituisce Unibo 6.19.1-6]

1. Per gruppi omogenei di interventi formativi **FORMALI**
2. In autonomia/Capofila=1; In collaborazione=0
3. Numero ore erogate in aula dal **personale della biblioteca**, complessivo per il numero di interventi
4. **Numero partecipanti complessivo per il numero di interventi. NB: NON dividere se in collaborazione, inserire il totale.**
5. Tipologia utenti 0-7
6. Lingua: italiano=0; 1 inglese=1; altro=2 (specificare in NOTA)
7. Organizzato autonomamente dalla biblioteca=0; su richiesta=1 (specificare in NOTA)

**0=indefinita**  
**1=matricole**  
**2=triennale**  
**3=magistrale**  
**4=laureandi**  
**5=phd**  
**6=150ore**  
**7=altro (specificare in NOTA)**

**NB: il valore esterno della misura si compone del numero dei soli corsi non «in collaborazione»**  
**> si evita conteggio multiplo sul totale**



# «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018).

## SEZIONE 6B. ALTRI SERVIZI – dati import NEW!



1. NUMERO INTERVENTI FORMATIVI <sup>(1)</sup>	2. IN AUTONOMIA/CAPOFILA=1; IN COLLABORAZIONE=0 <sup>(2)</sup>	3. NUMERO ORE EROGATE IN AUTONOMIA (COMPLESSIVO PER IL NUMERO DI INTERVENTI) <sup>(3)</sup>	4. NUMERO PARTECIPANTI (COMPLESSIVO PER IL NUMERO DI INTERVENTI) IN COLLABORAZIONE <sup>(4)</sup>
0 (2019/04/08)	0 (2019/04/08)	0 (2019/04/08)	0 (2019/04/08)

**NB: il sottocampo 4 sarà utilizzato per caricare con import la misura «6.14 - Utenti istituzionali partecipanti ai corsi di formazione»: i partecipanti saranno caricati una sola volta sul capofila ma la somma per la singola biblioteca rimarrà comunque disponibile all'interno della misura tabellare**

- Unibo 6.13-14 - Interventi formativi strutturati e dettaglio [dal 2018, sostituisce Unibo 6.19.1-6]
    - 6.13 - Ore di formazione destinate di corsi di formazione per gli utenti istituzionali
    - 6.14 - Utenti istituzionali partecipanti ai corsi di formazione
- NB: non autoalimentate né da compilare: import post estrazione report granulare**

HOME STRUTTURA GESTIONE QUESTIONARIO AIUTO

ALMA MATER UNIVERSITÀ DI BOLOGNA - SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEUM ... » SEZIONE DI BIOLOGIA - BOTANICA

REPORT

INDICI

DOMANDE

VALUTAZIONE

REPORT

PROSPETTO

NOME

DESCRIZIONE

1. REPORT ZE UNIBO 6.13-14

Report statico in formato Excel per estrazione misura ZE UNIBO 6.13-14



# «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018). SEZIONE 6B. ALTRI SERVIZI – dati da editare 3

- Unibo 6.17.4 - Recupero del pregresso a cura della biblioteca
- Unibo 6.17.5 - Recupero inventariale

possibile codifica o estrazione dal 2020





ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

# «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018)

# 7.

# «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018). SEZIONE 7. ACCESSIBILITÀ

- Sostanzialmente immutato
- Impossibile la pre-esposizione delle opzioni
- Aggiunti dettagli per equivalenza già accessibile/con ausili
- Ricontrollare e confermare/modificare le risposte (≅2017):  
cambiamenti strutturali, di indirizzo, etc.



Informazioni Generali | Carri di Apertura | Servizi al Pubblico | Finitura Documenti | Dati Gestionali | Consorzio | Regolamento

Note di Servizio

**Accessibilità 1**

Spazi esterni:  Accesso senza barriere  Posti auto  Percorsi tattili  Montascale  Rampe

Spazi interni:  Ascensori  Servizi igienici  Banco info e prestito  Percorsi tattili  Comandi accessibili

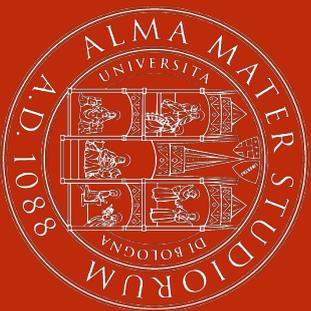
Spazi virtuali:  Postazioni disabili motori  Postazioni disabilità visive e DSA

Note sull'accessibilità



Uscita di dati ed elaborazioni: <https://sba.unibo.it/it/servizi/servizi-per-disabili>





ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

---

# «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018)

# 8.

## «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018).

### SEZIONE 8. DATI SERVIZI CENTRALI – misure 2018



- *Unibo 8 - Utenza potenziale*
- *Unibo 8.3 - Tesi catalogate cartacee (GP)*
- *Unibo 8.3-6 - Consistenze AlmadL*
- *Unibo 8.6b.1 - Help desk SBA colleghi*
- *Unibo 8.6b.13 - Ore di formazione erogate nei corsi IL*
- *Unibo 8.6b.14 - Utenti formati nei corsi IL*
- *Unibo 8.6b.2 - Uso del TIL*

**In progress...**

- **Unibo 8.6a: Download Almare**
- **Unibo 8.6a: Download AlmadL**
- **Unibo 8 – Visite al sito web sba**
- **Unibo 8 – Accessi agli opac**



# «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018). SEZIONE 8. DATI SERVIZI CENTRALI – misure 2018

- Unibo 8.3-6 - Consistenze AlmadL

DETTAGLI DELLA MISURA

1. AMS ACTA<sup>(0)</sup>

2. DI CUI OA<sup>(0)</sup>

3. AMS TESI DI DOTTORATO<sup>(0)</sup>

4. DI CUI OA<sup>(0)</sup>

5. ALMADL JOURNALS (ARTICOLI)<sup>(0)</sup>

6. DI CUI OA<sup>(0)</sup>

7. IN N. RIVISTE<sup>(0)</sup>

8. AMS HISTORICA (IMMAGINI)<sup>(0)</sup>

9. DI CUI OA<sup>(0)</sup>

10. RELATIVE A N. UNITÀ BIBLIOGRAFICHE<sup>(0)</sup>

11. AMS TESI DI LAUREA<sup>(0)</sup>

12. FULL TEXT<sup>(0)</sup>

13. DI CUI OA<sup>(0)</sup>

14. SOLO METADATTI<sup>(0)</sup>





## «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018). La struttura «Abis - Servizi Centrali»

- 3.3.1 - Risorse elettroniche - banche dati
- 3.3.2 - Risorse elettroniche - periodici elettronici
- 3.3.3 - Risorse elettroniche - libri elettronici
- **Sezione 4: Personale**
- 5.1 - Spese per materiale bibliografico
- 5.2 - Altre spese
- **Unibo 5.4 Quote REI strutture afferenti**

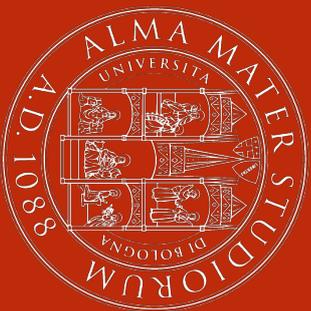




## «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018). La struttura «Abis - Servizi Centrali»

- 6.11 - *Esiste il servizio di reference?*
- **Unibo 6.20.1 - Reference: Numero transazioni**
- **Unibo 6.20.3 - Reference digitale: Numero transazioni**
- 6.12 - *La biblioteca ha organizzato e gestito corsi di formazione per gli utenti istituzionali?*
- **Unibo 6.13-14 - Interventi formativi formali e dettaglio**
- **6.13 - Ore di formazione destinate ai corsi di formazione per gli utenti istituzionali**
- **6.14 - Utenti istituzionali partecipanti ai corsi di formazione**
- **Unibo 6.19.7 - Ore di formazione erogate nei laboratori di information literacy - competenze trasversali**
- **Unibo 6.17.1 - Catalogazione centralizzata**
- **Unibo 6.21 - Digitocs (Indici e sommari)**





ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**«LA» Rilevazione 2019  
(dati 2018)**

**Resumè**

# «LA» Rilevazione 2019 (dati 2018). Misure e domande da editare per TUTTI

1. **1.3 - Tipologia della biblioteca**
2. Unibo 1.7 - Fondi librari gestiti dalla biblioteca
3. 1.8 - Ore di apertura settimanali della biblioteca/punti di servizio
4. Unibo 1.9 - Mesi di utilizzo
5. **1.10 Unità locale ISTAT**
6. 2.1 - Superficie totale
7. 2.2 - Superficie accessibile al pubblico
8. 2.3 - Metri lineari totali di scaffalatura
9. Unibo 2.3.1 - Metri lineari totali di scaffalatura occupata
10. 2.4/2.5 - Metri lineari di scaffale aperto
11. 3.1.1 - Patrimonio documentario cartaceo - monografie
12. 3.1.4 - Patrimonio documentario-altro materiale documentario
13. 3.2 - Patrimonio documentario su supporto fisico non cartaceo
14. 4.1 - Personale dipendente
15. Unibo 4.1 - FTE Personale dipendente per Categoria e Area
16. 4.2 - Ore totali lavorate nell'anno dal personale non dipendente professionalizzato
17. 4.3 - Personale non dipendente non professionalizzato, studenti collaboratori, volontari
18. Unibo 4.2-3 - FTE Personale non dipendente, studenti collaboratori e volontari
19. Unibo 4.5 - FTE personale dipendente e non dipendente professionalizzato su PRQ (Prestiti, Rinnovi, Restituzioni, Quick Reference
20. Unibo 4.6 - Contributo FTE studenti collaboratori e volontari su PRQ (Prestiti, Rinnovi, Restituzioni, Quick Reference)
21. 5.1 - Spese per materiale bibliografico
22. 5.2 - Altre spese
23. 6.1 - Esiste il servizio di prestito esterno?
24. 6.3 - Esiste il servizio di prestito interbibliotecario?
25. 6.6 - Il servizio di prestito interbibliotecario passivo è a pagamento?
26. 6.7 - Esiste il servizio di Document Delivery?
27. 6.10 - Il servizio di Document Delivery passivo è a pagamento?
28. 6.11 - Esiste il servizio di reference?
29. 6.12 - La biblioteca ha organizzato e gestito corsi di formazione per gli utenti istituzionali?
30. Unibo 6.13-14 - Interventi formativi strutturati e dettaglio [dal 2018, sostituisce Unibo 6.19.1-6]
31. 6.15 - La biblioteca ha attivato servizi innovativi?
32. Unibo 6.17.4 - Recupero del pregresso a cura della biblioteca
33. Unibo 6.17.5 - Recupero inventariale
34. 7.1 - L'edificio (o il plesso) dove è collocata la biblioteca è accessibile, o è dotato di ausili all'accessibilità, negli SPAZI ESTERNI? A-D
35. 7.2 - L'edificio (o il plesso) dove è collocata la biblioteca è accessibile negli SPAZI INTERNI o dotato dei seguenti ausili? A-E
36. 7.3 - La biblioteca è dotata delle seguenti postazioni e servizi dedicati agli utenti con disabilità? A-H
37. 7.4 - La biblioteca comunica i percorsi e i servizi destinati agli utenti con disabilità mediante i seguenti strumenti? A-B





ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

# Il futuro

«LA» Rilevazione 2020  
(dati 2019)

# «LA» Rilevazione 2020 (dati 2019): misure in evoluzione. SEZIONE 6A. CIRCOLAZIONE

- **ILL e DD fuori gestionali**  
residuali (ILL 10% - DD 2%) e onerosi per gestione, registrazione e rilevazione
- **ILL e DD non evasi**  
12-17% degli evasi, richiesti da GP, già rilevati dai gestionali, mole di lavoro che non emerge

## **non rilevato dal 2019/2020, usare i gestionali!**

- ~~Unibo 6.18.6 - Prestiti inter-bibliotecari attivi fuori SOL~~
- ~~Unibo 6.18.8 - Prestiti inter-bibliotecari passivi fuori SOL~~
- ~~Unibo 6.18.2 - Document Delivery attivi fuori NLLDE e SOL~~
- ~~Unibo 6.18.4 - Document Delivery passivi fuori NLLDE e SOL~~

## **dal 2019 o 2020**

- **Unibo 6.18.?/GP – Prestiti inter-bibliotecari attivi inevasi**
- **Unibo 6.18.?/GP - Prestiti inter-bibliotecari passivi inevasi**
- **Unibo 6.18.?/GP - Document Delivery attivi inevasi**
- **Unibo 6.18.?/GP - Document Delivery passivi inevasi**



# «LA» Rilevazione 2020 (dati 2019): misure in evoluzione. SEZIONE 6B. ALTRI SERVIZI. 1

- 6.15 - La biblioteca ha attivato servizi innovativi?

> misure per 3° missione: missione socio-culturale inserite da ANVUR in

[Linee guida per la compilazione della SUA-Terza Missione e Impatto Sociale per le Università](#)

## I.5 - GESTIONE DEL PATRIMONIO E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.

- I.5.e - Biblioteche/emeroche **storiche**.

### I.7 - FORMAZIONE CONTINUA, APPRENDIMI

I.7.a – Attività di formazione continua .....

I.7.b - Attività di educazione continua in Medicina.....

I.7.c - Attività di certificazione delle competenze .....

I.7.d – Alternanza Scuola-Lavoro .....

I.7.e - MOOC.....

I.8 - PUBLIC ENGAGEMENT' .....

I.8.a - Selezione di iniziative di Public Engagement .....

I.8.b - Monitoraggio delle attività di Public Engagement.

- **mostre**
- **presentazioni**
- **walk in users e altre aperture all'utenza non istituzionale**
- **ASL, servizio civile, etc.**
- **convenzioni e network con altre biblioteche etc.**
- **formazione permanente**
- **spazi per la socializzazione, spazi per lo studio di gruppo**
- **estensione oraria serale/festiva**
- **utenti esterni**



# «LA» Rilevazione 2020 (dati 2019): misure in evoluzione. SEZIONE 6B. ALTRI SERVIZI. 2

- **Partecipazione a GdL**
  - **Quantificazione prestiti e supporto al servizio disabili**
  - **Scarti e riorganizzazioni fisiche**
  - **Supporto OA**
- > Sezione 8**



# «LA» Rilevazione 2020 (dati 2019): misure in evoluzione. SEZIONE 8. DATI SERVIZI CENTRALI

- **Supporto OA**
- **Ricerche nei db sottoscritti**
- **Formazione organizzata per i bibliotecari**
- **Campagne di comunicazione**
- **GdL attivi**





ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

# Rush finale

Le altre «misurazioni»  
SBA in Ateneo

## 1.9 IL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENE0

Il sistema bibliotecario di Ateneo (pavi) è trasversale e coordinato dalle biblioteche e dalle altre strutture che forniscono servizi bibliografici e documentali. Il Sistema risponde alle esigenze informative della ricerca, della didattica e delle altre attività istituzionali dell'Ateneo e supporta il trasferimento di conoscenze a vantaggio della società e lo sviluppo delle competenze informative degli utenti. Gli utenti dello SBA sono, oltre agli studenti e alla comunità accademica, anche le altre biblioteche, gli studiosi e i cittadini, in primis quelli del territorio dell'Ateneo multicampus, che possono fruire del grande patrimonio delle biblioteche universitarie grazie ad appositi accordi e convenzioni.

Le biblioteche dello SBA sono articolate nelle seguenti tipologie: Centrali, Dipartimentali e Biblioteca Università di Bologna. Tutte devono rispondere agli standard di servizio previsti dal Sistema, fra i quali ad esempio un orario di apertura minimo di 40 ore, i servizi lettura in sede, prestito esterno e riproduzione dei documenti, prestito interbibliotecario e documenti delivery, consultazione dei cataloghi, orientamento, informazione bibliografica e referenze, fornitura dei libri di testo. Ulteriori servizi di assistenza e consulenza vengono forniti dalle biblioteche di personale docente e ricercatore. A livello centralizzato, dall'Area Biblioteche e Servizi allo Studio - AStS, vengono invece gestiti i servizi relativi a: acquisto, gestione, integrazione e monitoraggio delle risorse elettroniche; gestione e sviluppo delle collezioni digitali dell'Ateneo; gestione e sviluppo del catalogo del Polo bolognese (libri, CD, DVD ecc.); gestione e sviluppo del catalogo nazionale dei periodici (ACNP); catalogazione centralizzata; misurazione e valutazione; gare per l'acquisto di periodici e monografie; formazione del personale; referenze online; Portale SBA.

Per quanto riguarda il 2017, si nota un incremento nell'offerta di posti di lettura, effetto di alcuni importanti interventi di ristrutturazione (da segnalare ad es. la riapertura della Biblioteca "Walter Biggioni"). I dati riguardanti l'offerta bibliografico-documentale consolidano le tendenze già in atto da tempo: incremento annuo delle monografie cartacee, aumento significativo (+165%) della disponibilità di documenti in formato elettronico, diminuzione degli abbonamenti a riviste cartacee. Si conferma, inoltre, per il 2017 l'incremento del numero di scarichi di articoli online (+38%). La circolazione documentaria totale (cioè la somma di prestiti, rinnovi e forniture/richesti di articoli e monografie in prestito interbibliotecario) registra un leggero decremento rispetto al 2016; la flessione più sensibile del numero di articoli inviati/ricvenuti è probabilmente determinata dall'incremento generalizzato dell'offerta documentale in formato elettronico, sia a livello locale che nazionale.

TABELLA 15 – STRUTTURE, SERVIZI, PATRIMONIO E DATI DI ATTIVITÀ

	2017
Biblioteche	27
Punti di servizio	67
Offerta documentale (patrimonio documentario e Risorse elettroniche)	5.939.774
Patrimonio documentario,	5.663.034
di cui: libri	4.376.137
di cui: annate di periodici	1.099.306
di cui: altro materiale documentario	52.824
di cui: materiale su supporto fisico non cartaceo	134.767
Risorse elettroniche,	276.740
di cui: libri elettronici (e-book)	227.000
di cui: periodici online	49.000
di cui: banche dati	740
Abbonamenti a periodici cartacei	7.982
Spazi di consultazione (nr. di posti a sedere)	5.104
Postazioni elettroniche di consultazione	577
Circolazione documentale totale**	359.919
di cui: prestiti e rinnovi	318.946
di cui: prestiti interbibliotecari	14.597
di cui: articoli inviati/Ricvenuti	26.376
Download di articoli**	1.938.000
Transazioni di referenze***	14.017

Fonte dati: Rilevazione annuale Biblioteche dell'Ateneo di Bologna.

\*Somma di prestiti, rinnovi e forniture/richesti di articoli e monografie in prestito interbibliotecario.

\*\*Dato rilevato solo sulle risorse elettroniche compatibili con lo Standard Counter.

\*\*\*Attività di consulenza, informazione e orientamento che i bibliotecari svolgono con gli utenti per il reperimento e l'utilizzo delle risorse documentali.

# Le «altre» misurazioni SBA in Ateneo.

## 1. Bilancio Sociale

- Cos'è BS?

[https://www.unibo.it/iteneo/chi-siamo/bilancio-sociale](https://www.unibo.it/it/ateneo/chi-siamo/bilancio-sociale)

- Specchietto:

1. **Contesto generale**
2. **Contesto: biblioteche e servizi**
3. **Analisi dei dati dell'anno precedente**

# Le «altre» misurazioni SBA in Ateneo.

## 1. Bilancio Sociale: dati richiesti febbraio-luglio

**TABELLA 15 – STRUTTURE, SERVIZI, PATRIMONIO  
E DATI DI ATTIVITÀ**

	2017
Biblioteche	27
Punti di servizio	67
Offerta documentale (Patrimonio documentario e Risorse elettroniche)	5.939.774
Patrimonio documentario, di cui: libri	5.663.034 4.376.137
di cui: annate di periodici	1.099.306
di cui: altro materiale documentario	52.824
di cui: materiale su supporto fisico non cartaceo	134.767
Risorse elettroniche, di cui: libri elettronici (e-book)	276.740 227.000
di cui: periodici online	49.000
di cui: banche dati	740
Abbonamenti a periodici cartacei	7.582

Spazi di consultazione (nr. di posti a sedere)	5.104
Postazioni elettroniche di consultazione	577
Circolazione documentale totale*, di cui: prestiti e rinnovi	359.919 318.946
di cui: prestiti interbibliotecari	14.597
di cui: articoli Inviati/Ricevuti	26.376
Download di articoli**	1.938.000
Transazioni di reference***	14.017



# Le «altre» misurazioni SBA in Ateneo.

## 2. Good Practices

- progetto del Politecnico di Milano che elabora i dati
- valutazione dell'azione amministrativa degli atenei aderenti (28 nell'edizione 2014 > 38 nel 2017)
- 5 macro aree: personale/affari generali, studenti, ricerca, infrastrutture, **sistema bibliotecario d'ateneo**
- Unibo rilevazioni annuali dal 2001:
  - quantitative (**efficienza**):
    - FTE sui servizi /
    - Utenza potenziale
  - (**servizi offerti**: tentativo di calibrare la sola utenza potenziale con altri fattori)
- qualitative (**efficacia percepita**):
  - customer a studenti docenti e pta



## Le «altre» misurazioni in Ateneo. 2. Good Practices

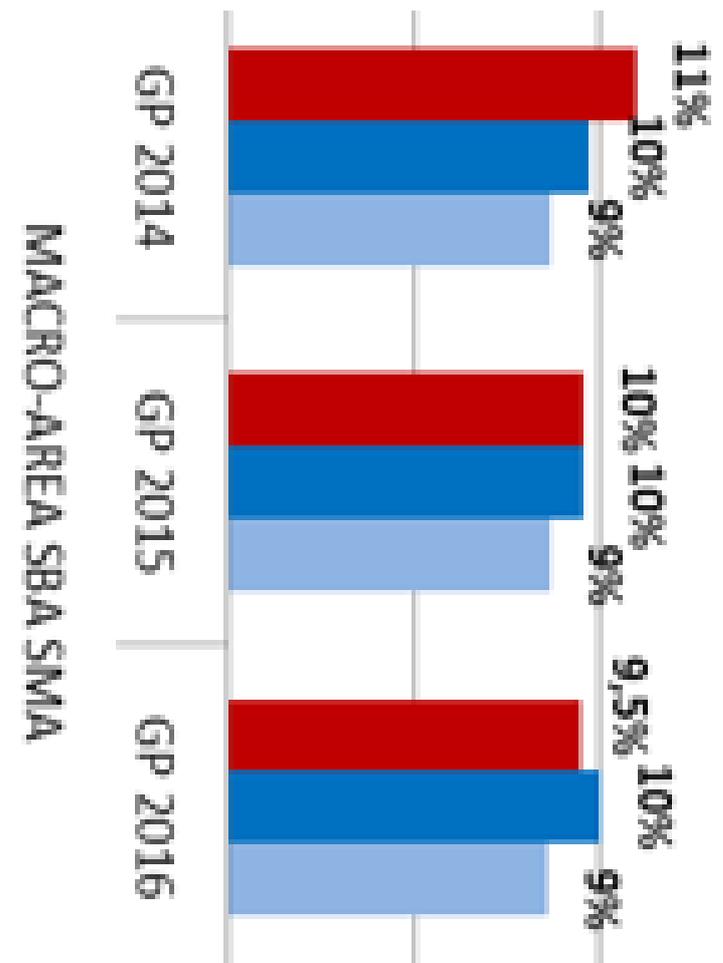
- Servizi offerti: dati forniti al 2017
- Probabile ripensamento per 2020:
  - Uso di ulteriori dividendi rispetto alla sola utenza potenziale
  - Dati per attività di 3° missione

ID_FATTO	FATTO_DESC
100002006	monografie tot.
100002001	monografie inv. anno
100002007	materiale doc cartaceo tot.
100002002	materiale doc cartaceo inv. anno
100002008	patrimonio doc non cartaceo tot.
100002003	patrimonio doc nn cartaceo inv. anno
100002005	titoli attivi correnti
100002009	annate di periodici
100002012	banche dati
100002013	periodici elettronici
100002014	e-book
100002010	tesi su supporto fisico tot.
100002015	tesi elettroniche
100002004	tesi catalogate anno
100002017	numero di ILL attivo
100002018	numero di ILL passivo
100002019	numero di DD attivo
100002020	numero di DD passivo
100002016	N richieste di reference
100002021	ore formazione utente erogate
100002022	numero di utenti formati
100002011	spesa assegnata alla biblio



## Le «altre» misurazioni in Ateneo. 2. Good Practices

Buon andamento (vedi [intranet](#))



Incidenza percentuale dei costi di personale  
in base agli FTE dedicati sul totale

Customer S.	Servizio bibliotecario		
	GP 2014	GP 2015	GP 2016
docenti Unibo	<b>4,73</b>	<b>4,66</b>	<b>4,78</b>
media MA	4,49	4,55	4,59
studenti 1° anno Unibo	<b>3,16</b>	<b>4,54</b>	<b>4,61</b>
media MA	3,11	4,27	4,27
studenti anno successivo Unibo	<b>3,15</b>	<b>4,49</b>	<b>4,59</b>
media MA	3,13	4,29	4,18





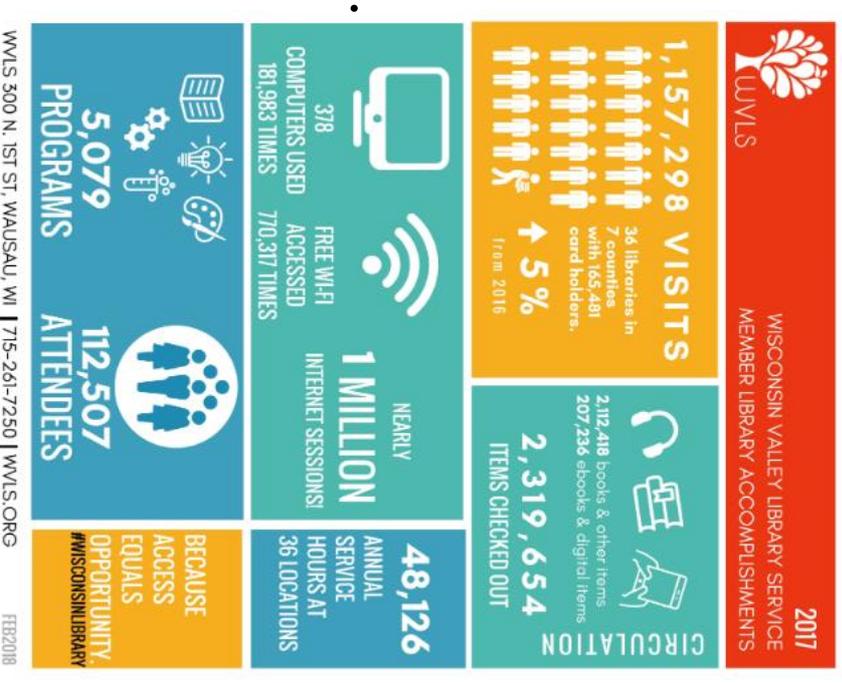
ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITA DI BOLOGNA

---

# Prospettive

# Problematiche/aspetti in lavorazione o progetti

- Compilazione automatica con **import delle REI**
- Compilazione automatica con import delle **misure eliminate** (valorizzazione a ZERO/non applicabile)
- Lavoro sulle **anagrafiche**
- Verifica ulteriori **import**: spesa, personale, etc.
- Indicazioni per **codifica** uniforme, recupero pregresso, altre spese, etc.
- Dati per **macro-area disciplinare** SBA
- Nuove misure, **3° missione** e revisione GP
- Lavoro su **report, indici e dashboard** interni per biblioteche
- Lavoro su report, indici e dashboard **generali SBA**
- **Output grafici** generali (infografiche, presentazioni etc.)
- Revisione pagine **portale SBA**
- Ripresa **GIM**





ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**Enrica Zani**

ABIS - Unità di processo Acquisizione, accesso e monitoraggio risorse  
elettroniche di Ateneo

**ABIS - Misurazioni e Valutazione**

[enrica.zani@unibo.it](mailto:enrica.zani@unibo.it)

**[abis.misurazioni@unibo.it](mailto:abis.misurazioni@unibo.it)**

[www.unibo.it](http://www.unibo.it)